ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

91,98%

1. Pedagógiai folyamatok

92,31%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

teljesül

A Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumnak közösek a stratégiai és operatív dokumentumai, az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az igazgató- helyettes aktívan közreműködik a dokumentum elkészítésében, a nevelési-oktatási alapelvek, célok, feladatok meghatározásában, a dokumentumok közötti koherencia kialakításában. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. (Munkatervek, beszámolók, interjú, PP, SzMSZ)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

A tervek a stratégiai dokumentumokra épülnek, egymással összhangban vannak. Többcélú intézményként a tervek kidolgozásának meghatározott rendje van. Az intézményben több munkaközösség is működik, melynek az óvoda is aktív résztvevője. A munkaközösségek munkatervét a munkaközösség-vezetők készítik el, az éves munkaterv részeként. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, igazgatói/-munkatársi interjú)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A tervezési rendszer összehangolása folyamatos, tervszerű, tudatos és változás orientált, dinamikusan fejlődő. Az intézményi önértékelés eredményeire épülő Intézkedési terv elkészült, a megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területekhez kapcsolódó tartalmak a tervező dokumentumokban történő összehangolása megkezdődött. (önértékelés dokumentumai, vezetői interjú, intézkedési terv).

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

A környezettudatos magatartás kialakítása, a teremtett világ tudatos védelme, óvása, fenntartása a pedagógiai programban megfogalmazott feladatként jelenik meg. Tavasszal virágok beültetésével színesít a kertet. Programjaik között megtalálhatóak a környezeti neveléshez, egészségeséletmódhoz kapcsolódó események, rendezvények. A szelektív hulladék gyűjtés minden csoport életében jelen van. Jövőbeli terveik között van a Zöldóvoda óvoda cím elnyerése is. (interjúk, dokumentumelemzés, PP)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A tervek előkészítése, elkészítése elsősorban az igazgató feladata, a vezetőtárs közreműködésével.A Munkatervek, Beszámolók felépítésének összehangolása a a stratégiai dokumentumokkal összhangban van. A stratégiai és operatív dokumentumainkban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek pedagógusok tervező munkájában is, azzal koherensek.Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósulása a pedagógusok véleményének kikérésével, és az aktuális feladatok bevonásával történik. (interjú az igazgatóval, pedagógusokkal, PP, Munkaterv,Beszámolók, csoportnaplók)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait. Az intézményi pedagógiai folyamatok során figyelembe veszik a különböző elvárásokat (a személyiség- és közösségfejlesztést,) A közösségi élményt jelentő kirándulások, programok szervezésével erősítik a csoporthoz tartozás, kötődés érzését, szakértelemmel választják meg az életkori, egyéni sajátosságokhoz igazodó módszereket, amelyek hozzásegítik a gyermekeket, hogy motiváltan, érdeklődve kapcsolódjanak be a különböző felkínált tevékenységekbe.A célok megvalósítása koherens az eljárásokkal, módszerekkel. A nevelő-oktató munka módszereinél, a tanulásszervezési eljárások megválasztásánál alapvető koncepció az intézmény Pedagógiai programja. (dokumentumelemzés) Az óvoda az evangélikus nevelést ONOAP elveivel összhangban teszi. Az intézmény megalakulásakor a stratégiai dokumentumok elkészítésénél ezeket az elveket vették figyelembe.

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

A tervezés és megvalósulás dokumentumai egymásra épülnek. Az éves tervek és a beszámolók koherensek. A dokumentumok szerkezeti és tartalmi elemei követik egymást, megfelelnek az intézményi elvárásrendszer kritériumainak. Egyes területek kapcsán a visszacsatolás is megtörténik. A következő év tervezésekor részben felhasználják a gyermeki fejlettségmérések eredményeit. A csoportszintű szintű összesítése, értékelése nem történik meg. / PP, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú/

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A nevelési év elején az óvoda vezetésénél személyi változás történt. .Az előző év eredményeit igyekeznek felhasználni a következő év tervezésekor, egyes területekhez kapcsolódóan felsorolnak megállapításokat, eredményeket, további feladatokat, sor kerül néhány következtetés levonására. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok egységes dokumentumokban terveznek. Tervező munkájuk során figyelembe veszik a gyermekek és a csoport fejlesztési céljait és az intézményi belső elvárásokat. Javasolt a differenciálás konkrét megjelenítése a tervezési dokumentumokban. (Helyszíni dokumentum elemzés, PP, intézményi elvárásrendszer)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a pedagógusok által vezetett dokumentumokban, a tervekben, a gyermeki produktumokban. Projekttervezést valósítanak meg a tevékenységek tervezése során. Az előző csoportnaplókat a helyszínen vizsgáltuk. Jelenleg a törvényi elvárásnak megfelelően az oviKRÉTA rendszert használják. A differenciálásról, a pedagógiai munkáról az interjúk során is esett szó. A közösségi terek gyermekmunkákkal díszítettek, amelyeken tükröződnek a gyermekek életkori sajátosságai. Az interjú során a szülők méltatták az intézményben folyó pedagógiai folyamatokat, a vezető és a pedagógusok tudatossága a pedagógiai folyamatok terén követhető volt a velük készült interjúk során. /Dokumentumelemzés - PP, Munkatervek, Beszámolók, Csoportnaplók Gyermeki fejlődés nyomon követése, Szülői, Pedagógus és Vezetői interjú, Intézményi bejárás/ (csoportnapló, helyszíni bejárás, interjúk)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az éves munkaterv a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület jóváhagyásával készül. Az intézményi stratégiai dokumentumok alapján belső ellenőrzést végeznek. Ellenőrzési tervvel rendelkeznek, mely az éves munkatervekben jelenik meg. Az ellenőrzés kiterjed az intézményi dokumentumokra, a nevelőmunka feltételeinek biztosítására, a pedagógiai folyamatok megvalósítására, a pedagógusok és további alkalmazottakra is. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciái fejlettségét igényli a csoportnapló és az egyéb dokumentációs rendszer használata. Az intézményi elvárások között szerepel a digitális kompetencia megfelelő fejlettsége és folyamatos fejlesztése. Rendelkeznek csoportonként számítógéppel, CD lejátszóval, nyomtatóval, tablettel, az óvodának van nyomtatója is. A következő fejlesztés szerint csoportokban lecserélik a számítógépeket laptopokra. (interjúk, intézményi elvárásrendszer, munkatervek, beszámolók)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A gyermekek fejődésének nyomon követésére használt megfigyelési, és mérési dokumentum eredményeiből következtetéseket vonnak le, ezeket beépítik a nevelőmunka gyakorlatába. Az eredmények csoport és óvoda szintű összesítése is megtörténik. Használják az az Ovikrétát . Az ellenőrzések szempontjai és a sikerkritériumok kevésbé konkrétak, a dokumentumokban nincsenek azonosítva. A tanulási folyamat sikerességének méréséhez használt fejlődést nyomon követő dokumentumot használtak (Bakonyi féle) jelenleg az ovi KRÉTA megfigyelési, mérési területei lefedik a területeteket. A nagycsoportosok esetében a mérést az intézményi fejlesztőpedagógus végzi középső csoport végén, illetve nagycsoport elején minden gyermeket. /Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Mérési eredmények, egyéni fejlődési napló, oviKRÉTA, Pedagógus és Vezetői interjú/(munkatervek, beszámolók, interjú)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

Egységes, objektív szempontok alapján, az ellenőrzési terveknek megfelelően történik az értékelési rendszer működtetése. Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatása,jeles napok ünneplése, dokumentációjuknak ellenőrzése éves szinten megtörténik. A pedagógusok értékelésének alapja a tevékenységlátogatás, a személyes megbeszélés, melynek során szóban és írásban is kapnak visszajelzést pedagógiai munkájukról. (önértékelés dokumentumai, munkaterv, beszámolók, ellenőrzési dokumentáció, interjúk)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszert az intézmény vezetése irányítja, az önértékelésben részt vesznek a pedagógus kollégák is. (munkaterv, vezetői, munkatársi interjú, intézményi önértékelési kérdőívek).

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A teljesítményértékelési rendszer bevezetése - a törvényi előírásoknak megfelelően – megkezdődött az intézményben. A nevelőtestület tájékoztatása az igazgatóság részéről időben

megtörtént. A vezető és a pedagógusok TÉR céljai feltöltésre kerültek és folyamatosan történik a célnak megfelelő kidolgozás. (interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítmény értékelés folyamata az előző nevelési évre vonatkoztatva befejeződött. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe vette. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. (TÉR dokumentumok, interjúk)

1.7.4. A beszámolókban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

inkább teljesül

TÉR-rel kapcsolatban 2024-ben nevelés nélküli munkanap keretén belül belső képzést terveztek., és meg is valósítottak. A beszámoló óvodára vonatkozóan vázlatos, iskolával közösen készített. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos értékelések, tanulások fejlesztések nem jelennek meg , javasolt lenne az óvoda fókuszú részletes beszámoló készítése .

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A gyermek befogadásakor anamnézist készítenek. A megfigyelési rendszer koherens pedagógiai programjukkal. A gyermekek megfigyelése meghatározott rendszerességgel történik, ezt folyamatosan dokumentálják, a szülők számára rendszeresen visszajeleznek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, ped. interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

inkább teljesül

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban deklarált alapelvek és követelmények alapján történik. Az ellenőrzési, mérési eszközök megfelelnek a fejlesztés eredményességének, a gyermekek fejlettségének megállapításához. Elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák, az eredményeket rögzítik. A digitális technológia nyújtotta lehetőségeket a gyermekek tevékenységeinek, képességük fejlődésének ellenőrzéséhez és értékeléséhez, az összesítések és az eredmények dokumentálása során kihasználják. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választottak, melyet papír alapon vezettek. Summatív összegzést csoportszinten készítettek. (interjú a pedagógusokkal, igazgatóval)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekeket érintő megfigyelési, mérési eredményeket figyelembe véve készítik el a gyermekek egyéni fejlesztési tervét.OVIKRÉTA. Az óvoda saját munkatársai (pszichológus, gyógypedagógus, mozgásterapeuta) bevonásával is segíti a gyermekek felzárkóztató, hátránykompenzáló fejlesztését.(dokumentumelemzés, éves munkaterv, önértékelési dokumentum, interjúk)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gyermekek fejlődését, teljesítményüket a jogszabályoknak megfelelően nyomon követik, megfigyeléseket, méréseket végeznek, dokumentálják, elemzik, szükség esetén (BTMN

gyermek) éves fejlesztési tervet készítenek... Biztosított a logopédiai ellátás.. Az óvodai fejlődési lapokon rögzítik a gyermekek megfigyeléséiből származó értékeléseket. Csak az SNI gyermekekről készít a fejlesztő és gyógypedagógus fejlesztési tervet (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A gyermekek eredményeiről félévente, fogadóóra keretében visszacsatolnak a szülők részére szülői kérésre. A szülők a tájékoztatás megtörténtét aláírásukkal is igazolják. Félévenként mindenképpen, de szükség szerint egyeztetett időpontban bármikor alkalmuk van a szülőknek megismerni a gyermekek értékelésének eredményét. A szülőkkel készített interjú során a szülők pozitívan nyilatkoztak a gyermekük fejlettségéről való tájékoztatással kapcsolatban. /Dokumentumelemzés - PP, Munkatervek, Beszámolók, Fejlődést nyomon követő dokumentum, Mérési eredmények, Szülői, Pedagógus és Vezetői interjú/

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

inkább teljesül

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési eredményeket folyamatosan nyomon követik, és a gyakorlati nevelő-oktató munka során felhasználják tapasztalataikat. Folyamatos a gyermekek megfigyelése, a tehetség ígéretes gyermekeket csoporton belül differenciáltan fejlesztik, megtörténik a jelzés a szülők felé is. Jellemző az intézményben, hogy a szülők alapvetően sok programra, tehetségfejlesztésre hordják gyermeküket. A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek intézményi szintű összegző értékelése célirányosan segítheti a korrekció területeinek kijelölését.(Pedagógia Program, munkatervek, beszámolók, vezető, pedagógusi interjú)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A nevelőtestületnek és a vezetőnek természetes gyakorlata a belső tudásmegosztás - az ötletek, egyéni erősségek, jó gyakorlatok, továbbképzések során tapasztalt innovatív módszerek átadása, megosztása. Szívesen mennek továbbképzésekre is a szakmai feladatok megoldása érdekében. A problémák megoldására közösen keresik a megoldásokat. Az igazgató a kollégák ötleteit, elgondolásait figyelembe veszi. A pályázati lehetőségeket is kihasználják, ezek többnyire nyertesek.(Továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői és pedagógus interjú).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A differenciált bánásmód tervezése, rögzítése a naplóban . A tervezés dokumentumaiban az ellenőrzések eredményeire való hivatkozás, tudatosabb, hangsúlyosabb megjelenítése, a pedagógus ellenőrzés tapasztalatainak beépítése, a PDCA ciklus érvényesítése. Javasolt az ellenőrzések eredményeinek írásos rögzítése, fejlődési irányok meghatározása. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek számára a fejlődés lehetőségeinek biztosítása (kiemelten a tehetség csírákra vonatkozóan).

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív tervek egymása épülnek,egymással koherensek. A PP-ben megfogalmazott célok összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal és a jogszabályi előírásokkal, figyelembe véve az intézmény helyi sajátosságait. Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszi a tartalmi szabályozókat és a környezet változásait egyaránt. Az intézményben támogató nevelői attitűd mellett gyermekközpontú szemlélet érvényesül.Az óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait, innovatív szemlélettel rendelkeznek, korszerű pedagógiai módszereket, eljárásokat alkalmaznak a nevelési célok elérése érdekében. A pedagógiai folyamatok a projektekben nyomon követhetők. Hatékony kommunikáció a családok és az óvoda között. A jeles napokhoz, hagyományokhoz, keresztyén ünnepkehez kapcsolódó programok, tevékenységek hangsúlyos szerepe az óvodai nevelés és a családi értétek találkozásának. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolnak

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

93,75%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető.

inkább teljesül

Törekednek a gyermeki személyiség legoptimálisabb fejlesztésére – szeretetteljesek, határozottak az óvodapedagógusok, az óvodában elfogadó légkör a jellemző. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek, szakmai felelősségvállalás jellemzi őket. Az intézményben jelenleg SNI gyermek nincs. A tehetségígéreteket az óvodapedagógusok felismerik, csoporton belül, illetve külön programokkal is próbálják őket fejleszteni - pl. sakkpalota, rajzpályázatok.Az intézményre befogadó szemlélet jellemző. Biztosítja a fejlesztő nevelést a BTMN –s gyermekek számára is. Az óvoda nevelőtestületének fontos szempont a tanulás támogató módszerek, eszközök fejlesztése, alkalmazása. Hátránykompenzációt kiemelt feladatként kezelik, minden gyereknek ugyanazokat a lehetőségeket biztosítják. Az intézményben van saját fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus, akik segítik intézményi szinten a fejlesztést. A tehetségígéret felismerése nem tudatos, a tehetséggondozás nem jellemző az intézményre. (csoportnaplók, egyéni

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok megfigyelésen alapuló személyes és szociális képességfelmérést végeznek a gyermekek körében, megfigyeléseiket egyéni fejlődési naplóban rögzítik. Idén már az OviKréta felületét, használják. Évente kétszer végzik el megfigyeléseik rögzítését. A szülők szintén évente kétszer nézhetik meg a fejlettségmérést, aláírásukkal igazolják a tájékoztatás megtörténtét. Az egyéni fejlődési naplókban nyilvántartott egyéni fejlődési eredményeket összesítik intézményi szinten. A részképességek fejlődésének eredményei, illetve az azokra tett korrekciók kevéssé nyomon követhetők a pedagógiai dokumentációkból. (PP, egyéni fejlődési naplók, csoportnapló, OviKréta,

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

A pedagógiai gyakorlatban kiemelt szerepet kap a szeretetteljes, elfogadó és támogató nevelési légkör, amely hozzájárul a gyermekek közösségi beilleszkedéséhez, együttműködési készségének és erkölcsi érzékének fejlesztéséhez. Az óvodapedagógusok változatos, gyermekközpontú módszereket alkalmaznak, amelyek a hitre neveléssel összhangban segítik a személyiség harmonikus kibontakozását.(P.P. interjúk).

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

Az intézményben zajló fejlesztési folyamatok nyomon követhetők az intézményi dokumentumokban, valamint a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, beleértve az óvodai és óvodán kívüli tevékenységeket. A gyermekek fejlődését nyomon követik, az OVIKRÉTA rendszerben elvégezték arögzítéseket . Fejlesztési tervet készítettek a BTMN gyermek részére. Megteremtik az egyéni fejlődés lehetőségét. Munkájukat logopédus , pszichológus, gyógypedagógus, pedagógiai asszosztens és mozgásterapeuta is segíti. (dokumentumelemzés, helyszíni: fejlődést nyomonkövető dokumentáció, interjúk)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa rendelkeznek a szükséges információkkal minden gyermek szociális helyzetéről. Figyelnek a mindennapos személyes kapcsolattartás formáira a szülőkkel. Az óvodapedagógusok, mint jelzőrendszer is működnek a csoportban. Gyermekvédelmi tevékenységet működtetnek. A hátrányos helyzetű gyermekek a szülők nyilatkozata alapján ingyenes étkezést kapnak.Az intézmény alapítványából pénzbeli támogatásra is mód van szükség esetén. A kérelmet a szülő nyújthatja be, amelyet az óvodavezető véleményez, és a kuratórium dönt. A nevelőtestület tagjai a beiratkozást követően felveszik a kapcsolatot a családokkal, ahol képet kapnak a gyermek szociális helyzetéről." Nyári picknik " alkalmával jobban megismerik a gyerekeket.A napi beszélgetésekből informálódnak, a családlátogatás nem jellemző az intézményre, hisz a gyerekek különböző kerületekből is érkeznek. dokumentumelemzés, interjúk)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

A pedagógusok széles módszertani repertoár alkalmazásával törekednek a tevékenykedtetésre, közvetlen tapasztalatszerzésre. Biztosítottak a fejlesztő eszközök, a különböző korosztálynak megfelelő játékeszközök. A szabad játékban való tanulás fontosságát hangsúlyozzák. Megvalósul a mindennapokban a spontán helyzetek kihasználása, a játékból kezdeményezett tevékenységek szervezése, egyéni képességfejlesztések, és játékba integrált tanulás. Az intézményigazgató támogatja az intézménye pedagógiai programjában meghatározott fejlesztési célok megvalósulását. Az integráció megvalósulására az iskolával közösen intergrációs munkacsoportot működtetnek. Gyermekek fejlesztésére bee-bot rrobotikai foglalkozásokat tartottak, jelenleg ez a kolléganő távozása miatt újra szervezés alatt van. (PP, csoportnaplók, intézményi bejárás, interjúk).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Minden esetben a gyermekek egyéni állapotától függően választják meg a felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat, a gyermekek szakértői véleményére alapozottan. Az óvodapedagógusok rendelkeznek speciális módszertani ismeretekkel az integrált gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósításához, hatékonyan megvalósul a felzárkóztatást foglalkozások szervezése – célzott programok valósulnak meg a logopédussal, fejlesztő pedagógussal együttműködésben. A nevelőtestület minden lehetőséget megragad az eszközpark és a módszertani ismeretek bővítésének érdekében. A fejlesztésekhez szükséges eszközállomány rendelkezésre áll. Az udvari mozgásfejlesztő játékok lehetőséget kínálnak a gyermekeknek. A tanuláshoz, ismeretszerzéshez biztosítottak az eszközök, a környezet. A pedagógusok módszertani ismeretei megfelelőek.(PP, interjúk, Intézményi bejárás).

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény a szükséges mértékben támogatja a digitális technológia alkalmazást a nevelés-tanítás-tanulás érdekében, olyan esetekben amikor a megtapasztalás nem lehetséges, azonban szem előtt tartva azt a tényt, hogy a gyermekek nagy része sok időt tölt a digitális eszközökkel, ennek megfelelően megtartja az egyensúlyt a hagyományos tárgyi eszközök tekintetében. A digitális technológiát a pedagógusok elsősorban a felkészülésben alkalmazzák.Az intézmény rendelkezik IKT eszközökkel: asztali számítógép, projektor, kiépített wifi hálózat, az Ovikrétát használják. (Interjú az óvodapedagógusokkal).

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A nevelhetőségi, tanulási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekeknek nyújtott megkülönböztetett figyelem, valamint az ellátásukhoz kapcsolódó szaktudás, szakember ellátottság és team-munka által nyújtott hatékony segítségnyújtás folyamatosan megvalósul az intézményben. A gyermekcsoporton belül egymás elfogadására és segítésére buzdítják a gyerekeket. Egyéni fejlesztéssel segítik a felzárkózást. (PP, interjúk, intézményi bejárás).

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

inkább teljesül

A környezettudatos életmód szokásainak rögzítése, a napi pedagógia gyakorlat része. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a Pedagógiai Programban. Szelektív hulladékgyűjtést folytatnak, az udvaron madáretetőt helyeznek el. A környezettudatos életmódra nevelés természetes módon működik : újrahasznosítás, jeles „zöld” napok ünneplése, óvoda virágosítása, kirándulás a környéken. Jelenleg nem rendelkeznek semmilyen óvodai címmel. A jövőben tervezik a Zöld Óvoda megpályázását. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

Az óvodán kívüli tevékenységek során a gyerekekkel együttes tevékenységek keretében alkalmazzák a téma elemeit, pl. kirándulások során megfigyelések. Helyi hagyományok alakításával természeti ünnepek: Föld- Állatok- Víz- Madarak - Fák Napja, jeles napok megélése. (PP, pedagógus és szülői interjú, intézményi bejárás).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményre jellemző a bizalomra alapozott pedagógiai légkör, melyhez szorosan kapcsolódik a nevelés minden szintjén megvalósuló nyílt, két irányú kapcsolattartás, az asszertív kommunikáció. A felnőttek és a gyermekek között folyamatos az információcsere és az együttműködés, melyhez az intézmény mindent biztosít, támogatja azt. Az intézményen belüli információáramlás akadálymentes, a kollégák időben kapnak tájékoztatást, nagyon jó az információáramlás, együttműködés. Sok időt töltenek együtt az intézményben, így mindenről értesülnek. A szülők és a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges

információkat, digitálisan, és hagyományos módon is. A napi információcsere, a folyamatos együttműködés példaértékű az intézményben. Az óvoda dolgozói fontos feladatuknak tekintik az egymás közötti információáramlás kialakítását, a jó kapcsolatok meglétét. (Interjúk, dokumentumelemzés)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény a partnerei véleményére építve hozza meg fejlesztő intézkedéseit. Az óvoda működésével kapcsolatos alapdokumentumok tartalmáról a partnerek véleményt nyilváníthatnak. A Szülői Szervezet jogköre meghatározott. A vezető kikéri a szülők, életkori sajátosságaik figyelembevételével, a megismerési folyamatokon keresztül a gyermekek, valamint az intézmény dolgozóinak véleményét a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatala előtt. (Interjúk).

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az óvoda közösségi programokat szép számmal szervez, melyek során megvalósul a gyermek – szülő – pedagógus együttműködése. Az óvodán kívül és az óvodában szervezett programokat, kirándulásokat jól bevált hagyományok szerint valósítják meg. Rendszeresen szerveznek hagyományőrző vásárokat, játszó napokat a szülőknek is. pl. Mihály napi vásár, kézműves délelőttök. A szülőknek lehetőségük van több óvodai programon is részt venni. pl. aratóünnep, Nyárbúcsúztató- kirándulások, az őszi természet megfigyelése, Aratási hálaadó istentisztelet, „teremtésünnep”, családi délután az Evangélikus Templomban Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az óvoda család kapcsolat jól működik, a szülők aktívan részt vesznek a közösségi rendezvényeken, támogatják az óvoda programjait, örömmel fogadnak minden felkínált lehetőséget. Rendszeres, szoros és bizalommal teli a kapcsolattartás az óvoda és a szülők között. A nyitott programokra rendszeresen hívják a szülőket. (közös kirándulások, Anyák napja, családi napok, farsang, Márton nap, stb) A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők elismeréssel nyilatkoztak az óvoda közösségfejlesztő munkájáról. Szívesen vesznek részt az intézmény által kínált, szülők részére nyitott programokon, ünnepségeken, kézműves délutánokon. Az intézmény a családokkal való együttműködés változatos formáit valósítja meg, a kapcsolattartás folyamatos, a szülők részt vesznek a közösségépítő tevékenységekben. A szülők társadalmi munkával, felajánlásokkal támogatják az óvodát. Az óvodavezetés figyelembe veszi a szülői közösség véleményét. (Szülői interjú, PP, Dokumentumelemzés, interjúk).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények szinten tartása. Szülői elégedettségmérés, igényfelmérés javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt. Rendelkeznek a gyermekekről a szükséges információkkal. Az óvodapedagógusok közötti támogató kapcsolatrendszer, jó légkörű kollektíva, támogató vezető. Az intézményi hagyományok, programok, szervezeti kultúra fejlesztésének folyamatos, minden résztvevő elégedettségét kivívó megvalósítása – kiemelten nagyfokú a szülői elégedettség az óvodával kapcsolatban. Az óvodapedagógusok változatos, gyermekközpontú módszereket alkalmaznak, amelyek a hitre neveléssel összhangban segítik a személyiség harmonikus kibontakozását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

81,82%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A gyermekcsoporthoz igazított tanulás lehetőségeit célszerűen szervezik, szükségszerűen kezdeményezik. Elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése és az élményalapú, játékos tanulás megvalósulása. Ehhez támogató légkört teremtenek, folyamatos pozitív visszajelzésekkel ösztönzik a gyermekeket tanulásra, és biztosítják az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket. (PP, Interjúk) Gyermekcentrikusság, egyéni képességek figyelembevétele, biztonság megteremtése jellemző. A játék mozgás a hitéletre nevelés, az egészséges életmódra, környezettudatos szemléletre nevelés dominál.(vezetői interjú)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Nyilvántartják és részben elemzik az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőket. Valamennyi partner részt vesz az SZMSZ-ben rögzített elvek alapján a sikerkritériumok meghatározásában: szülők, fenntartó elvárásai, munkatársak. A Munkatervekben javasolt tervezni, a Beszámolókban értékelni az intézmény partnereivel való kapcsolattartást. Elsődleges és legfontosabb partnernek a szülői házat tekintik, jó kapcsolatot ápolnak, az együttnevelés, és a párbeszéd fontosságát hangsúlyozzák. Az intézmény számára fontos a partnerek elégedettsége.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

inkább teljesül

A gyermekek fejlettségének eredményeit a pedagógusok a fejlődési naplóban nyilvántartják, melyek megfigyeléseken alapulnak. Fél évente végeznek értékelést . Az egyéni fejlődést a pedagógusok nyomon követik, az eredmények visszacsatolása megtörténik, a Szülőket tájékoztatják. Javasoljuk a konkrétabb differenciált tervezés megvalósítását, a csoportnaplóban, fejlesztési naplókban.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a beszámolók szerint, az elvártaknak megfelelő.(hitéletre nevelés) Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési célok megvalósulása megfelel a szülői elvárásoknak, valamint az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettség elérésének. A kiemelt nevelési célokat a munkatervek

tartalmazzák, azok megvalósulását a beszámolókban elemzik. Az eredmények tükrében további feladatokat jelölnek meg az Éves Munkatervekben. Az eredmények eléréséhez elsősorban az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítő kollégák is igyekeztek hozzájárulni.(szülői interjú, beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

inkább teljesül

A gyermekek fejlettségének eredményeit nyilvántartják az ovi KRÉTA rendszerben. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusok és az alkalmazotti közösség hozzájárul. Az eredmények dokumentáltak és megjelennek a munkatervben és beszámolókban is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

inkább nem teljesül

Az intézmény még nem rendelkezik külső elismeréssel, de tervezik, hogy pályáznak a Zöld óvoda címre. (interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Intézményi szinten a vezető értekezletek, megbeszélések alkalmával tájékoztat mindenkit a nevelés/tanulás eredményességéről. Így a nevelőtestületi tagok számára biztosított az eredmények megismerése. A beszámolókban is megjelennek az eredmények, melyek mindenki számára hozzáférhetőek. (Interjú a vezetővel, óvodapedagógusokkal, csoportnaplók, munkatervek)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább teljesül

A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A nevelés, tanulás eredményességéről szóló információk részben megtalálhatók a nevelési tervek értékelésében. A szülőket évente kétszer tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről. A tájékoztatás minőségével és szakmaiságával a szülők elégedettek. (dokumentumelemzés - munkatervek, beszámolók, szülői és pedagógus interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés keretében, a feldolgozott kérdőívek segítségével, a külső szakmai ellenőrzés javaslatával az óvoda meghatározza az erősségeket, megjelöli a fejlesztendő területeket. Nem végeznek rendszeres külső méréseket. Csak a belső mérési eredmények kerülnek felhasználásra (Dokumentum elemzés ,fejlesztési terv, mérés-értékelés dokumentumai, beszámolók.)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

teljesül

A gyermekek tanulási útjának nyomonkövetése az evangélikus iskolában megvalósul. Az iskolával a kapcsolattartás folyamatos, mely kölcsönös intézménylátogatás formájában valósul meg. Fontosnak tartják egymás pedagógiai programjának, céljainak megismerését a gyermekek és leendő tanítóik megismerkedését. A kapcsolattartás formái: látogatások, egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel, játékos foglalkozásra várják a gyerekeket és szüleiket a tanítók. Hetente 1x az iskolában tanító angol nyelvtanár tat játékos angol foglalkozást a gyermekeknek. A környékbeli (nem evangélikus) iskolákban tanuló gyermekek tanulási útjának követése nem szabályozott..(interjúk)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A visszacsatolás természetes módon, életszerűen valósul meg. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A partnerek körében végzett rendszeres elégedettségmérés, további elemekkel való bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulás eredményességéhez támogató légkört teremtenek, folyamatos pozitív visszajelzésekkel ösztönzik a gyermekeket tanulásra, és biztosítják az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket A kiemelt nevelési és tanítási célok teljesülnek az intézményben. Az óvoda és iskola kapcsolatának fenntartásában az óvoda kezdeményező szerepet tölt be, nyitottság jellemzi. Az intézmény vezetése és pedagógusai elkötelezettek a magas színvonalú pedagógiai munka iránt. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik és megalkotják a nevelési terveket. A szülők képviselői teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, a gyermekek fejlettségével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

96,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes közösséget alakítottak ki. eg munkaközösség működik az óvodában, a gyermekek nevelése, tanítása érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással. A gyerekek fejlődésének érdekében hatékony együttműködés jellemzi az óvodai pedagógiai tevékenységet. Fontosnak tartják, hogy konzultáljanak, megosszák a felmerült feladatokat. (Vezetői és pedagógus interjú).

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. Együttműködnek a hagyományok, közösségi tevékenységek megszervezésében, feladatok végrehajtásában. Az intézmény igazgatójának munkatervében szerepelnek a szakmai együttműködés lehetőségei: egymás munkájának megismerése, elismerése, hagyományok, felelős rendszer, szakmai megbeszélések testületi szinten, a vezető személyes kapcsolata az alkalmazottakkal céljaik megismerése érdekében. Működik a belső értékelés, gyermekvédelem, esetmegbeszélés. Az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg az intézményi elvárásrendszert. (Intézményi elvárásrendszer, munkatervek, SZMSZ, interjúk).

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az együttműködés a célok érdekében hatványozottan megtörténik, a kollégák szeretnek együtt tevékenykedni, minden kollégának helye van a szervezeten belül. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az óvodai csoportok között működik a teljes együttműködés (udvari élet, ünnepek, kirándulások, programok, stb) a szakmai képzések, egymás segítése is szervezett, tervezett. (Interjúk)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzését, értékelését az óvoda vezetője végzi. Belső ellenőrzési rendszer működik az intézményben, mely alapján a munkatervben megjelennek az óvodára vonatkozó feladatok. Az ellenőrzési tervet az óvodaigazgató készíti el, melyet az óvodában a nevelési év nyitóértekezletén nyilvánosságra hoz. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

teljesül

Folyamatos a nevelőtestület körében a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok, ötletek átadása, a továbbképzéseken tapasztalt új módszerek átadása. Napi szintű konzultáció, egyeztetés, együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között. Beszámolnak egymásnak a tapasztalataikról, megosztják egymással jó gyakorlataikat, az újszerű tartalmakat. Október hónapban 2x hospitálnak egymás tevékenységein.

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetése elsősorban a vezető feladata. Az új módszerek megismerésére, megújulásra befogadók, érdeklődőek a pedagógusok. A belső tudásmegosztásra igény van, ez jól működik értekezletek keretében, és a mindennapokban is. Megbeszéléseken megosztják egymással innovációs elképzeléseiket, továbbképzéseken megszerzett tapasztalataikat. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információs rendszert alakítottak ki, amelyben minden dolgozó kellően informált. Valamennyi partnert figyelembe vesznek, szóban és írásban, elektronikusan is tájékoztatnak. A belső információáramlás többnyire szóban történik, de Messenger, Facebook csoport, honlap formájában működik az intézményben elektronikus kapcsolattartás is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (bejárás, interjúk, honlap)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikáció valósul meg az intézményben. Családias a légkör, az információ átadás közvetlen, de az intézményigazgató fontosnak tartja a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit (hagyományos és korszerű), az információ átadást és a kommunikációt az intézmény optimális működése érdekében. Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájutnak a vezető által működtetett kommunikációs csatornák segítségével, valamint az információátadás megtörténik a nevelőtestületen, alkalmazotti közösségen belül is. Az információk átadásának színterei a munkatervekben meghatározott rendszerességű nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, szakmai koordinációs megbeszélések. Az infokommunikációs információ és ismeretátadás is megtörténik. Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájutnak a rendszeres megbeszéléseken és a mindennapi közvetlen személyes kapcsolatokon keresztül. (Interjúk)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A megbeszélésekre rendszeresen sor kerül – 2 hetente. A nevelési értekezletek, a pedagógiai-szakmai megbeszélések előre tervezett időpontban és témakörben az érintettek részvételével kerülnek megtartásra. Az eseti értekezletek az aktualitástól függően szerveződnek. Szoros együttműködés valósul meg. Folyamatos az információátadás. (Beszámoló, Munkaterv, interjúk)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az elvégzett munka értékelése, elismerése szóban és írásban is folyamatosan megtörténik. Állandó a pozitív megerősítés, az értékelés segítő szándékú. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, segítő, támogató jelleggel. (Pedagógus és vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés).

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusértékelés szóbeli visszajelzése mellet írásbeli visszajelzés készítése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. A szülőkkel változatos kommunikációs csatornákat működtetnek. Az óvoda dolgozói nyitottak az új ismeretek befogadására. Folyamatosan fejlesztik, képzik magukat, olyan területeken, melyek segítik a szakmai munkájuk előrehaladását. A közösség összetartó, egymást segítő, rendszeresen megvalósul a tapasztalatcsere, megbeszélések, értekezletek alkalmával, hospitálásokat szerveznek az intézményen belül.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

87,5%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A PP Az óvoda kapcsolatai fejezetben azonosítja az óvoda külső partnereit, a kapcsolattartás tartalmát, formáit. Az SZMSZ-ben is azonosításra kerülnek az óvoda kulcsfontosságú partnerei. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számra, a kapcsolatok gyakorlatának ők is részesei - az óvodában folyó, a gyermekek mindenek felett álló érdekét érvényesítő hatékony nevelőmunka megvalósítása során). (PP, SZMSZ, pedagógus – és vezetői interjú, csoportnaplók).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben is azonosításra kerülnek az óvoda kulcsfontosságú partnerei. A kapcsolattartás feladatainak operatív teendőkre való lebontását tartalmazzák a munkatervek, megvalósulásuk nyomon követhető a beszámolókból. A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintenek. Egyéb külső partnereik igényeiről, elégedettségükről szakmai megbeszélések, konzultációk során szereznek információkat. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési szabályzattal. Működik az intézmény panaszkezelése, minden felmerülő problémát az intézményen belül igyekeznek megoldani. (Panaszkezelési szabályzat, helyszíni dokumentumelemzés).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény a jogszabályban előírt módon tájékoztatja a partnereit az óvoda közérdekű információiról, rendelkeznek az OH oldalán elérhető Különös közzétételi listával, az intézmény stratégia dokumentumai is elérhetőek az interneten, illetve papír alapon az óvodában. A szülőket évente kétszer tájékoztatják írásban a gyermekek személyiségfejlődésének eredményeiről, melynek tudomásulvételét, a tájékoztatás megtörténtét a szülők aláírásukkal igazolják. Információnyújtás szóban, írásos formában is történik. A szülőknek szülői értekezleteken, nyílt napokon, rendezvények alkalmával is történik szóbeli tájékoztatás. A honlap tartalmának naprakész. (PP, SZMSZ, interjúk, honlap).

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Nyitottak a partnerek visszajelzéseire, az intézmény érdekeit figyelembe véve alkalmazkodnak az elvárásokhoz. Legszorosabb kapcsolatot a szülőkkel ápolnak. A szülők véleményét, javaslatait beépítik a mindennapi gyakorlatba. Nagy hangsúlyt fektetnek a kölcsönös bizalom kiépítésére. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről, kérés esetén előre egyeztetett időpontban fogadóórát biztosítanak. (vezetői-pedagógus-szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény igyekszik kihasználni azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb- tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek különböző i eseményeken, egyházi és intézményi ünnepségeken szerepelnek. Kerületi szinten részt vesznek a rendőrség által szervezett Csibészgyerek programon. A Helytörténeti múzeum programjaiba bekapcsolódnak, illetve kerületi szakmai napokon is képviseltetik magukat. (PP, pedagógus - és vezetői interjú)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

inkább teljesül

Helyi díjakkal nem rendelkeznek! Az igazgató jutalmazással ismeri el munkájukat. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Takarékoskodnak az energiával, gyűjtéseket szerveznek, újra-hasznosítanak. Az intézmény részt vállal a környezettudatos szemléletmód alakításában. Az intézmény közössége lehetőség szerint részt vesz olyan programokon, rendezvényeken melyek a gyermekek környezettudatos magatartását kedvezően formálják. Sétákat, kirándulásokat szerveznek, melynek keretében megismerhetik környezetük természeti és épített kincseit. A fenntartható fejlődés elve a mindennapi élet szerves része, ez kevéssé nyomon-követhető a csoportok dokumentumaiban. A gyermekek számára a külső világ tevékeny megismerése spontán és szervezett formában segítik elő. A környéken kirándulnak, egészségmegőrző programokat szerveznek, újra hasznosítanak. (Pedagógiai Program, Interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek
A fenntartható fejlődés lehetőségei jelenjenek meg a dokumentumokban!
Kiemelkedő tevékenységek
Az óvoda által szervezett programok közösségépítő hatása jelentős. Az intézmény szerves része környezetének, a szülők bekapcsolódnak a közösségépítő tevékenységekbe, programokba. Nyitottak a partnerek visszajelzéseire, az intézmény érdekeit figyelembe véve alkalmazkodnak az elvárásokhoz. A szülők véleményét, javaslatait beépítik a mindennapi gyakorlatba. Nagy hangsúlyt fektetnek a kölcsönös bizalom kiépítésére. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről, kérés esetén előre egyeztetett időpontban fogadóórát biztosítanak.

6. A pedagógiai működés feltételei

98,48%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az óvoda épülete modern. A dolgozók mindent megtesznek azért, hogy a gyerekeket esztétikus, a Pedagógiai program igazodó tárgyi környezet vegye körül. A beszámolókban és munkatervekben elemzésre kerülnek a pedagógiai munka feltételei, az intézményi gazdálkodás – tárgyi feltételek stratégiai tervezése címszó alatt. /Adatforrás: Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, Intézménybejárás, Pedagógus, Szülői és Vezetői interjú/

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A Beszámolókban olvashatunk a tárgyi feltételekről, a tervekről és az elvégzett javításokról, karbantartásokról. A belső infrastruktúra megfelelő, a helyiségeket folyamatosan újítják fel. A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tartalmakat - az intézmény nevelési/tanulási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait figyelembe véve, az intézményi munkatervekben tervezi a vezető és a beszámolókban értékeli. (bejárás, interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az óvoda törekszik az erőforrások tudatos használatára, szem előtt tartja a fenntarthatóságra nevelést, több tevékenységükben fellelhető a környezettudatos szemlélet pL: újrahasznosítható eszközök készítése, szelektív papírgyűjtés. Az óvoda törekszik az energiatakarékos működésre. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, olyan programokat igyekszik szervezni, mellyel példát mutathat a gyerekek, szülők, külső partnerek felé (pl: világnapok). (intézményi bejárás, interjú). Az energiával való takarékoskodás a mindennapok szerves része. Ezt a törekvést hivatott támogatni a gyermekek és csoportok környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeinek szervezése is. (éves tervek, beszámolók, interjúk)

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve megfelelőek a pedagógiai program végrehajtásához. Az intézmény saját eszközellátottságát a fenntartó és a szülők is támogatják. (pedagógus interjú

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak mind az óvodai fejlesztő alkalmazottak számára (pl: logopédus). Sni Btmn gyermekek jelenleg nincsenek az intézményben. Hallássérült gyermekek számára speciális csoportszobával és hozzá tartozó hallást segítő eszközökkel rendelkeznek.(Bejárás, dokumentumok, óvónői interjú.)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A digitális technológia alkalmazása beépül a mindennapok gyakorlatába, támogatva a nevelést-oktatást. A pedagógusok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva alkalmazzák az IKT eszközöket nevelő-oktató munkájuk során (laptop, projektor). Csoportonként 1 asztali számítógéppel rendelkeznek, laptopok beszerzése folyamatban van. rendelkeznek. (Interjúk, honlap)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az online tartalmak, digitális eszközök használata a pedagógiai gyakorlatnak kevéssé dokumentált része. Az eszközök(projektor, csoportonként egy laptop, kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk részben nyomon követhető. (csoportnaplók, interjúk).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Az igazgató reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A Munkatervben rendszeresen helyzetelemzést végez, mely kiterjed a pedagógusok, nevelőmunkát segítő alkalmazottakra egyaránt. Az intézmény évente felméri a humánerőforrás állapotát, szükségletét, számol a várható változásokkal. A lehetőségekhez képest előre gondolkodnak. Jelenleg egy kolléga szakvizsgára készül. Szakmai tevékenységüket gyógypedagógus, logopédus támogatja. /Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, Helyszínbejárás, Pedagógus és Vezetői interjúk/

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményben felmérik, reális képpel rendelkeznek a szakmai tevékenység megvalósításához szükséges humánerőforrásról. Az óvodapedagógusok inkluzív szemlélettel rendelkeznek. Az intézményben egy pedagógus álláshely van üresen jelenleg (interjú a pedagógusokkal, interjú a vezetővel)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatmegosztásnál a szakértelemre és az egyenletes terhelésre kiemelt figyelmet fordítanak. Az alapvető adminisztratív feladatokat az óvoda igazgató-helyettese végzi, a feladatok részben delegálhatók, de a vezető figyelembe veszi a pedagógusok irányultságát, törekszik az arányos feladatelosztásra. A feladatok leosztása az SZMSZ által szabályozott. A Munkaterv elfogadása előtt az óvodapedagógusok a nevelési év feladataiból önkéntesen vállalnak képességükhöz, érdeklődésükhöz, felkészültségükhöz illő feladatokat. Együtt, összedolgozva egyenletes terhelésre törekszenek. /Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjúk/

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A gyermeknevelési intézményben az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény szakmai tevékenységét teljes mértékű hivatástudat, a szakma és a hagyományok éltetése iránti elkötelezettség jellemzi.Elhivatott óvodapedagógusok dolgoznak a gyermekek ellátásában. Az óvodapedagógusok az új továbbképzési irányelvek figyelembevételével fejlesztik szakmai-módszertani tudásukat az intézmény deklarált céljainak és egyéni elképzeléseiknek megfelelően. Az intézményi elvárásoknak megfelelve tapasztalható az önképzési szándék is. (munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

A pedagógusok törekszenek ismereteik bővítésére a szakterületüket érintő új digitális tartalmakat illetően (online szakmai fórumok bejegyzéseinek, tartalmainak figyelemmel kísérése), melyeket a gyakorlatban is kipróbálnak. Jellemzően azonban a digitális nevelési-tanítási technikákat kevésbé használják a gyermekek érdekében. Az ovikrétát használják a mindennapokban.(interjúk).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Az igazgató fontosnak tartja a dolgozók munkájának összehangolását, a közös értékek alakítását, a csapatépítést. Közösen alakították ki a szabályokat, normákat, amelyeket amennyiben szükséges felülvizsgálnak, módosítanak, kiegészítenek, mindez a teljes nevelőtestület bevonásával történik meg. Ezek a normák, szabályok mindenki számára kötelező érvényűek, betartandóak. A szervezeti és tanulási kultúrára vonatkozó szabályozás, a pedagógus és evangélikus etika betartása elfogadott az intézmény valamennyi dolgozója részéről. Az intézményben meghatározott normák, szabályok és hagyományok a szülők számára is ismertek, az intézmény választása a legtöbb esetben ezek alapján történik. /Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjúk/

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok ismereteiket, tapasztalataikat egymással megosztva szervezik mindennapi pedagógiai munkájukat. Igényesek az óvodapedagógusok a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik. / Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjúk/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára kiemelten fontosak hagyományai, a nevelő-oktató munka alapját képezik (hagyománykövetés, évszakokhoz, egyházi ünnepekhez kapcsolódó jeles napok). A Pedagógiai programban és a munkatervekben részletesen megjelennek a hagyományokhoz kapcsolódó programok, rendezvények. Programjaik egyedivé teszik az intézmény arculatát. Gyerekeknek, szülőknek is fontosak a hagyományok, legyen az jeles naphoz fűződő, vagy saját, óvodai hagyomány. /Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, Szülői, Pedagógus és Vezetői interjú/

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A felelősségek és hatáskörök jogszabályi szinten meghatározottak. A munkatársak felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott, az intézményi működési

gyakorlatnak megfelelő. A munkatársak tájékozottak a feladataikat és felelősségüket illetően. A beszámoltatás többnyire szóban történik. /Dokumentumelemzés - SZMSZ, Pedagógus és Vezetői interjú/

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az óvoda munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A nevelőtestület innovatív, igyekeznek megújulni, ill. újabb tapasztalatokat, ismereteket szerezni. Ezt mutatják a megszerzett végzettségek és a továbbképzéseken való részvétel tervezése. Az intézmény pedagógusai a saját szakterületükön megszerzett ismereteiket beépítik a pedagógiai gyakorlatukba. Az intézmény munkatársai a hagyományok megtartása mellett készek a megújulásra, innovatív szemlélet jellemzi őket, nyitottak a fejlődésre, keresik a fejlesztés lehetőségeit. Az intézmény vezetése a hagyományok megtartása mellett, a módszertani megújulásra lehetőséget biztosít pedagógusainak belső továbbképzések által is. / Pedagógus és Vezetői interjú/

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézmény vezetése törekszik a pedagógiai munka megszervezése során az egyenletes terhelés betartására. A feladatmegosztás elsődlegesen a szakértelem, az egyéni erősségek és tudás figyelembevételével történik. A pedagógusok az érdeklődésüknek és képességüknek megfelelő feladatokat vállalnak és kapnak, az egyéni sajátosságok alapján a rátermettséget figyelembe véve történik a kiválasztás. /Dokumentumelemzés - SZMSZ, Pedagógus és Vezetői interjú/

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

A döntések előkészítésben a nevelőtestület részt vesz. Megbeszélések, értekezletek segítik a közös gondolkodás, a döntések előkészítését. Az SZMSZ szabályozza a döntési jogköröket. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A nevelőtestület innovatív, igyekeznek megújulni, ill. újabb tapasztalatokat, ismereteket szerezni. Ezt mutatják a megszerzett végzettségek és a továbbképzéseken való részvétel tervezése. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program, interjúk)

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az igazgató és a testület elkötelezett a folyamatos fejlődés iránt. Az intézmény vezetése támogatja az innovatív gondolkodást, a jobbító, fejlesztő szándékú javaslatokat, lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok közötti kommunikációra / Pedagógus és Vezetői interjú/

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény igazgatója biztosítja a pedagógustársainak a módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, támogató innovatív elképzeléseit. Hospitálások megvalósulnak az óvodában. Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az új innovációk követésére, fejlődések, fejlesztések befogadására, a tapasztalatcserére, egymás eredményeinek, ötleteinek meghallgatására, a jó gyakorlatok kidolgozására. A folyamatos szakmai fejlődés iránti elkötelezettséget értékként fogalmazták meg az interjún.(interjúk, munkatervek)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Eddig elért eredmények szinten tartása. Jó gyakorlat kidolgozása az óvodában.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény számára kiemelkedően fontos a hagyományainak ápolása, melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. A kollégák a jogkörök megtartása mellett önállóan végzik feladataikat. A nevelést és tanítást segítő eszközök, segédanyagok, illetve a megfelelő módszerek kiválasztásakor, alkalmazásakor figyelembe veszik a prioritásokat. Jó kapcsolatot ápolnak a partnerekkel, hatékony az együttműködés a kollégák között. Együttműködésükkel példát mutatnak.A kollégák pedagógia szabadság keretei között dolgoznak, ötleteik megvalósításra kerülnek. A nevelőtestület innovatív, igyekeznek megújulni, ill. újabb tapasztalatokat, ismereteket szerezni. A dolgozók elfogadják a gyermekek problémáit, mindenkire egyéniségként tekintenek, és megfelelően gondot fordítanak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

93,33%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai programja megfelel az ÓNOAP elvárásainak. A Gyermekkép - Óvodakép fő törekvései, a nevelési alapelvek, a gyermeki tevékenységek szervezése és annak feltételrendszere a gyermekek érzelmi biztonságának stabilitását és a gyermeki személyiségfejlődés sokoldalúságát biztosítják, hitéletre nevelés.(PP).

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A munkatervet az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával. A tervezéskor figyelembe veszik a jogszabályi előírásokat és az intézményi sajátosságokat.. A munkaterv koherens az intézmény nevelési céljaival. A tervekben követhetők a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. (PP, munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, vezetői- és pedagógus interjú).

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. A tervek és szabályzatok nyilvánosak, az intézményben a helyben szokásos módon megtalálhatók. Az óvoda a szülőket az első szülői értekezleteken, faliújságon, illetve elektronikusan is részletesen tájékoztatja terveiről. Az optimális tájékoztatás érdekében zárt facebook csoportok is működnek a naprakészség és nyilvánosság biztosítása érdekében. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, Éves munkaterv, beszámolók).

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program figyelembe veszi az óvodapedagógusok egyéni életpálya karrier tervét, valamint az intézmény céljait a szakmai megújulás lehetőségeinek tükrében. A humánerőforrás biztosítása érdekében támogatják a NOKS-munkatársak óvodapedagógusi képzését. (vezetői-munkatársi interjú, továbbképzési program)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézményben a módszertani szabadság biztosított, csoportszinten a pedagógusok választják meg a személyiségükhöz közelálló, gyermekek fejlődését támogató módszereiket. (P.P, intézményi bejárás, csoportnaplók, pedagógus interjú, szülői interjú).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddigi gyakorlat folytatása az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területén. Tagóvoda szintű beiskolázási terv készítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatosság, a szülők tájékoztatása, az elvárásoknak való megfelelés. A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az intézményben az óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait.

További megállapítások

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés

Indoklás:

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve kiválóan megfelelnek a pedagógiai program végrehajtásához. Az udvari mozgásfejlesztő játékok lehetőséget kínálnak a gyermekeknek. A tanuláshoz, ismeretszerzéshez biztosítottak az eszközök, a környezet.