

A tanulmányok alatti vizsgák rendjéről általában

Érvényes 2020. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

<i>A tanulmányok alatti vizsgák rendjéről általában</i>	1
<i>Érvényes 2020. szeptember 1-től.....</i>	1
1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja.....	1
1.1. A vizsgaszabályzat célja.....	1
1.2. A vizsgaszabályzat hatálya.....	2
1.3. Az igazgató feladatai a vizsga előkészítésében.....	3
1.4. A vizsgabizottság	4
1.4.1. Az elnök feladatai.....	4
1.4.2. A vizsgabizottság alakulása és előzetes feladatai.....	4
1.4.3. A vizsgabizottság döntési jogköre.....	5
2. Az írásbeli vizsga szabályai.....	6
3. A szóbeli vizsga szabályai.....	7
4. A gyakorlati vizsga szabályai.....	8

1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) számú EMMI rendelet 64-75. §-a és az ezt módosító 24/2017. (X.3.) számú EMMI rendelet alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- a tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és
- az értékelés rendjét

a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon

hozza nyilvánosságra.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása,

- a) akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni
 - ezen tanulók osztályozóvizsga kötelezettségéről a nevelőtestület a félévi/illetve év végi osztályozó értekezleteken dönt, a vizsgát a nevelőtestületi döntés után teszik a tanulók
- b) akik előrehozott érettségét kívánják tenni, és azért az adott tárgyból tanulmányi kötelezettségüket rövidebb idő alatt kívánják teljesíteni.
- c) akik magántanulók, vendégtanulók
- d) akik intézményünkkel tanulói jogviszonyban nem állnak, de itt kívánják vizsgát tenni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. Egy tantárgyból több év osztályozó vizsgája is lehetető. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság határozata alapján hozott igazgatói határozat figyelembevételével történik a vizsgára bocsájtás és a vizsga szervezése.

1.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozóvizsgákra*,
- *különbözeti vizsgákra*,
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki vendégtanuló

- aki magántanuló

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- illetve aki vizsgakérelmet ad be intézményünkhöz

Intézményünk házirendje értelmében – a megfelelő feltételek fennállása esetén - diákjaink magán- és vendégtanulóként is teljesíthetik tanulmányi kötelezettségüket.

A magántanulók félévkor és évvégén osztályozó vizsgát azokból a tantárgyakból tesznek, amelyeket osztályuk órahálója az intézmény pedagógiai programjában kijelöl. A vendégtanulók félévi érdemjegyüket óralátogatások során szerzett érdemjegyeik alapján szerzik, év végi jegyüket osztályozó vizsga keretében.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzatot az intézmény nevelőtestülete fogadja el, és elfogadásának napján lép hatályba. Érvényessége a felülvizsgálat idejéig szól.

Felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadásával azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül *módosítani kell*, ha a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és a 24/2017. (X:3.) számú EMMI rendelet közölt szabályozás** olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

1.3. Az igazgató feladatai a vizsga előkészítésében

- a) A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
 - kiadja az előírt megbízásokat.
- b) Az igazgató által megbízott igazgatóhelyettes feladata a vizsgabizottság munkájának koordinálása.

- szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai, a vizsgabizottság jegyzője, a felügyelő tanárok megismerhessék a vizsgaszabályzatot, a vizsga lebonyolításának rendjét,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- megszervezi a vizsgaeredmények kihirdetését, ellenőrzi a törzslapok és bizonyítványok egyeztetését, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja és aláírja a vizsga iratait,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

1.4. A vizsgabizottság

1.4.1. Az elnök feladatai

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

1.4.2. A vizsgabizottság alakulása és előzetes feladatai

- a) A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakmai munkaközösségek jelölik ki minden év szeptember 15-ig. A vizsgákon a bizottság elnöke és legalább még két tagja van jelen.
- b)) A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

- c) A vizsgabizottság a szakmai munkaközösségek bevonásával kijelöli a vizsgák témaköreit, amelyeket az intézmény honlapján közöl
- d) A munkaközösségek az általános követelmények és a kiadott témakörök alapján elkészítik a feladatlapokat és a szóbeli vizsgakérdéseket tartalmazó tételsort. A vizsgakérdések elkészítésekor alkalmazni lehet a helyi tantervben található követelményeket is.
A vizsgát megelőző hét harmadik munkanapjáig a vizsgabizottság elnöke átadja az írásbeli vizsga feladatlapjait, a javítási útmutatókat és a szóbeli vizsga tételsorát a vizsga szervezésével megbízott igazgatóhelyettesnek.
- e) A vizsgabizottság munkájában a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

1.4.3. A vizsgabizottság döntési jogköre

- a) A vizsgarészek eredménye alapján megállapítja a tanuló félévi, vagy tanév végi osztályzatát,
- b) A nevelőtestület által átruházott jog alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamlépéséről (Nkt 54. § (5) bekezdés)
- c) A vizsgabizottság megbízatása egy tanévre szól.

2. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet az ezt módosító 24/2017. (X.3.) számú EMMI rendelet szabályozza.

Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgálónök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételket.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tételapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Szóbeli vizsga csak akkor tehető, ha az írásbelin legalább 25 %-ot elér a vizsgázó.

Az írásbeli feladatok megválaszolásához a rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként:

- az általános iskolában 45 perc,
- a gimnáziumban 60 perc.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt *legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,*
- lehetővé kell tenni, hogy *az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközöt*

használja,

- engedélyezni kell, hogy *írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.*

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet szervezni. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

A 20/2012. (VIII. 31) részletesen szabályozza továbbá

- az írásbeli vizsgán elkövetett *esetleges szabálytalanság kezelését* és annak következményeit,
- a tanulónak *fel nem róható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak *felróható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát *engedély nélkül korábban abbahagyó* tanuló ügyének kezelését.

3. A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat szintén 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet az ezt módosító 24/2017. (X:3.) számú EMMI rendelet szabályozza.

Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak az intézményvezető által kijelölt időpont előtt *legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.*
- A vizsgateremben *egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.*
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló *maximális idő vizsgatantárgyanként tíz percnél több nem lehet.*
- A felkészülésre vizsgatárgyanként *legalább húsz perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.*
- A szóbeli vizsgán *a vizsgázó vizsgatantárgyanként húsz tételt* vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő *kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.*
- A vizsgázó *útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel*, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- *A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel*, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.

- *A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.*
- *Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzhat vele.*
- *Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tíz, de legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.*

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsga tartható.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet *részletesen szabályozza továbbá:*

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges *szabálytalanság kezelését* és következményeit,
- a neki fel nem róható okból *a vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelési szabályait,*
- a neki felróható okból a vizsgáról elkésző tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

4. A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgy: a testnevelés.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen ismerteti.

Tájékoztatóként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- *A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.*
- *A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg*

folytatható.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt *a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.*
- *A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére.* Ebben az időben a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő *feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.*
- *Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.*
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – *egy érdemjeggyel kell értékelni.*